

Hiermit melde ich mich verbindlich zu den folgenden Veranstaltungen an: (entsprechendes bitte ankreuzen)

**Spec. Summer School „Next Organization“**

Termin: 01.- 04.09.2010 (4 Tage)  
Preis: 1800 EUR, Doktoranden 600 EUR

**C1 Systemisches Führungs-Curriculum**

Termin: M1 02.-04.06.10 / M2 08.-10.09.10 (6 Tage)  
Preis: 2100 EUR

**P1 „Lust auf Strategie“**

Termin: 23.-25.09.2010 (3 Tage)  
Preis: 1700 EUR

**P2 „Gemeinsam sind wir blöd!“**

Termin: 22.-24.11.2010 (3 Tage)  
Preis: 1350 EUR

**P3 Club Systemtheorie**

Termine: Feb, Mai, Sept, Nov  
Preis: 1650 EUR

**P4 Fundamentals 1.0 + 2.0**

Termine:  F1 22.-23.04.2010  
 F2 29.-30.10.2010  
(je 2 Tage) Preis: 650 EUR

**P5 Change-Management oder Stabilitätsberatung**

Termin: 25.-26.03.2010 (2 Tage)  
Preis: 750 EUR

**P6 Lost in Translation?**

Termine: M1 22.-23.03.2010 / M2 06.-07.05.2010  
Preis: 1450 EUR

**P7 Hotspot**

Termin: 25.-26.06.2010 (2 Tage)  
Preis: 1100 EUR

**P8 Das Management des Projektmanagements**

Termin: M1 04.-05.10.2010 / M2 24.-25.01.2011 (4 Tage)  
Preis: 1950 EUR

**P9 Werkstatt Corporate Learning**

Termine:  29.-30.04.2010  25.-26.11.2010 (je 1,5 Tage)  
Preis: 800 EUR

**P10 Werkstatt Konzern Krankenhaus**

Termin: 15.-16.04.2010 (1,5 Tage)  
Preis: 800 EUR

**P11 Gelassen ein großes Reich regieren**

Termin: 10.-11.06.2010 (2 Tage)  
Preis: 750 EUR

**P12 Kurzworkshop: Neue Helden – die andere zu Helden machen**

Termine:  18.03.2010 (1 Tag)  16.09.2010 (1 Tag)  
Preis: 450 EUR

**P13 Short Cuts**

Termin: 28.10.2010 (1 Tag)  
Preis: 350 EUR

**P14 Kunst und Handwerk des Entscheidens**

Termine:  17.-18.06.2010  18.-19.11.2010 (2 Tage)  
Preis: 950 EUR

**P15 Theorie-inspirierte Fallsupervision Führungskräfte und Berater**

Termin: 06.-07.07.2010 (kick-off)  
Preis: 650 EUR

**P16 Narrative Methoden der Organisationsdiagnose und -entwicklung**

Termin: 21.09.2010 (1 Tag)  
Preis: 500 EUR

**Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.**

### Teilnehmerdaten

Vorname, Nachname

Organisation

Adresse

Tel

Fax

Mail

Bemerkungen

### Rechnungsadresse (falls abweichend)

Organisation (bitte geben Sie die gültige Rechtsform Ihres Unternehmens an)

Adresse

Adresszusatz

### Newsletter

Hiermit abonniere ich die folgenden kostenlosen Newsletters des Management Zentrum Witten:

- MZW Newsletter
- X-Organisationen
- Revue für postheroisches Management

### Datum, Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die **AGBs** der Management Zentrum Witten GmbH gelesen zu haben und diese zu akzeptieren.

Ort, Datum, Unterschrift

### Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

#### ■ Das MZW

Das Management Zentrum Witten (MZW) ist als private Weiterbildungs- und Forschungseinrichtung in den Themenfeldern Beratung, systemische Weiterbildung, Familienunternehmen und Management tätig. Auf dem Feld der Weiterbildung bietet das MZW regelmäßig Seminare, Kongresse und das Weiterbildungscurriculum „Beratung im Wandel“ an, bei denen gehen eine für die jeweilige Veranstaltung individuell festgelegte Gebühr teilgenommen werden kann.

Die unten stehenden Geschäftsbedingungen liegen sämtlichen Verträgen über die Teilnahme an den nachfolgend genannten Fortbildungsveranstaltungen des MZW zugrunde. Abweichende Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

#### ■ Veranstaltungstypen

##### 1. Seminare

MZW-Seminare erstrecken sich in der Regel auf wenige aufeinander folgende Tage. Umfangreichere Seminare können auch auf mehrere Wochen verteilt stattfinden. Die genaue Termingestaltung variiert von Seminar zu Seminar und liegt im Ermessen des jeweiligen Dozenten. Sie wird vorab im konkreten Angebot zum jeweiligen Seminar angegeben.

##### 2. Kongresse

MZW-Kongresse unterscheiden sich von MZW-Seminaren in erster Linie durch Umfang und Größe der Veranstaltung. Die Zahl der Dozenten wie die der im Rahmen der Kongresse angebotenen Workshops ist in der Regel deutlich höher als bei Seminaren.

##### 3. Weiterbildungscurriculum „Beratung im Wandel“

Im Gegensatz zu den Seminaren und Kongressen handelt es sich bei der Weiterbildung „Beratung im Wandel“ um eine Veranstaltung, die über einen längeren Zeitraum von in der Regel mindestens 18 Monaten stattfindet.

#### ■ Anmeldung / Vertragsschluss

Die Anmeldung zu MZW-Veranstaltungen erfolgt über ein Anmeldeformular, das auf der MZW-Website zum Download bereit steht oder Interessenten auf Anfrage per Post, Fax oder E-Mail zugesandt wird. Das Formular ist wie vorgesehen vollständig auszufüllen, zu unterschreiben und an das MZW zurück zu senden. Dies kann per Telefax oder Brief erfolgen.

Ein Vertrag über die Teilnahme an der im Anmeldeformular genannten Veranstaltung kommt erst durch eine schriftliche Bestätigung des Erhalts der Anmeldung seitens des MZW und der in der Bestätigung erfolgenden Erklärung zustande, dass der Interessent als Teilnehmer akzeptiert wird. Dies dient in erster Linie dazu, eine Überbuchung von Veranstaltungen zu vermeiden. Das MZW ist jedoch nicht verpflichtet, die Ablehnung eines Interessenten zu begründen.

Alternativ zur Anmeldung per Post oder Fax ist eine Online-Anmeldung durch Online-Ausfüllen des Anmeldeformulars möglich. Der Interessent erhält nach erfolgter Online-Anmeldung eine per E-Mail versandte Bestätigung des Zugangs der Anmeldung. Ein Vertrag kommt durch diese Zugangsbestätigung jedoch noch nicht zustande. Der Vertragsschluss setzt eine weitere schriftliche Benachrichtigung mit der Erklärung voraus, dass der Interessent als Teilnehmer akzeptiert wird.

#### ■ Preise

Sämtliche Preise verstehen sich exklusive Kosten für An- und Abreise sowie den Aufenthalt. Alle Preisangaben erfolgen in Euro.

#### Zahlungsbedingungen / Rücktrittsrecht des MZW

Die nachfolgenden Zahlungsbedingungen gelten grundsätzlich nicht für „Beratung im Wandel“. Bei Seminaren oder Kongressen gelten von diesen Bedingungen abweichende Bedingungen, sofern diese im jeweiligen Angebot explizit genannt werden.

Sonst gilt: Die Teilnahmegebühren für Seminare und Kongresse sind vor Veranstaltungsbeginn (als solcher gilt das Datum des 1. Tages der Veranstaltung) ohne Abzug vollständig zu bezahlen. Die Teilnahmegebühren werden dem Teilnehmer an die von ihm im Anmeldeformular genannte Rechnungsanschrift unter Nennung eines konkreten Zahlungsziels in Rechnung gestellt. Die Zahlung hat grundsätzlich im Wege der Überweisung zu erfolgen.

Leistet der Teilnehmer weder auf die Rechnung noch auf eine darauf folgende Mahnung, kann das MZW vom Vertrag zurücktreten. Mit wirksamem Rücktritt entfällt das Recht auf Teilnahme an der Veranstaltung. Übt das MZW das Rücktrittsrecht aus, kann das MZW dem Teilnehmer eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 80,- EUR zzgl. MwSt. in Rechnung stellen, die sämtliche Kosten (v.a. Telekommunikation, Material und Arbeitsleistung) abdeckt, die dem MZW für die Bearbeitung der Anmeldung bis zum Rücktritt

einschließlich entstanden sind. Dem Teilnehmer wird jedoch der Nachweis gestattet, dass die angemessene Bearbeitungsgebühr wesentlich niedriger ist, als die hier pauschal in Ansatz gebrachte Gebühr.

#### ■ Nichtdurchführung der Veranstaltung

Sollte eine Veranstaltung – aus welchen Gründen auch immer – nicht durchführbar sein, wird das MZW den akzeptierten Teilnehmer hiervon umgehend in Kenntnis setzen. Die Benachrichtigung kann per E-Mail, Telefax oder Brief erfolgen.

In jedem Falle der Nichtdurchführung erhält der Teilnehmer eine schon gezahlte Teilnahmegebühr zurückerstattet. Das MZW kann in der Regel vier Kalenderwochen vor Veranstaltungsbeginn beurteilen, ob die Veranstaltung aufgrund ausreichender Nachfrage durchgeführt werden kann. Sollte die Benachrichtigung von der Nichtdurchführung den Teilnehmer nicht spätestens 21 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (als solcher gilt das Datum des 1. Tages der Veranstaltung) erreichen, trägt das MZW dem Teilnehmer entstandene Stornokosten für Reise und Unterkunft, wenn dieser die Entstehung der Kosten nachweist.

#### ■ Programmänderungen / Wechsel von Referenten

Das MZW behält sich bei Kongressen und bei „Beratung im Wandel“ aufgrund des Umfangs des Veranstaltungstyps die Änderung einzelner Programmteile und den Wechsel einzelner Referenten vor. Entsprechende Änderungen oder Wechsel begründen kein Recht des Teilnehmers, Abzüge von der Teilnahmegebühr vorzunehmen.

#### ■ Stornobedingungen

Ein akzeptierter Teilnehmer kann seine Teilnahme vor Veranstaltungsbeginn (als solcher gilt das Datum des 1. Tages der Veranstaltung) jederzeit stornieren. Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen, wobei eine Übermittlung per Telefax als ausreichend gilt. Die Stornoerklärung ist an die am Ende dieser Geschäftsbedingungen genannte Anschrift des MZW zu adressieren. Im Fall der Stornierung kann das MZW dem Teilnehmer eine Stornierungsgebühr in Höhe von 80,- EUR zzgl. MwSt. in Rechnung stellen. Die Stornierungsgebühr deckt sämtliche Kosten (v.a. Telekommunikation, Material und Arbeitsleistung) ab, die dem MZW für die Bearbeitung der Anmeldung bis zur Stornierung einschließlich entstanden sind. Dem Teilnehmer wird jedoch der Nachweis gestattet, dass die angemessene Stornierungsgebühr wesentlich niedriger ist, als die hier pauschal in Ansatz gebrachte Gebühr.

Das MZW behält sich im Falle der Stornierung vor, weitergehende Schäden geltend zu machen. Dies gilt insbesondere für den Fall, dass bei Veranstaltungen mit beschränkter Teilnehmerzahl anderen Interessenten abgesagt werden musste, weil die Veranstaltung ausgebucht war, und infolge der Stornierung die entsprechende Teilnehmergebühr des anderen Interessenten nicht realisiert werden kann. Gleiches gilt für den Fall, dass der Teilnehmer seine Teilnahme nicht spätestens vier Wochen (28 Kalendertage) vor Veranstaltungsbeginn (als solcher gilt das Datum des 1. Tages der Veranstaltung) storniert und das Seminar durch den Ausfall des Teilnehmers nicht mehr kostendeckend durchgeführt werden kann.

#### ■ Verletzung / Schäden / Haftungsausschluss

Das MZW haftet für andere Schäden als solche, die aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit des Teilnehmers resultieren, erst ab grober Fahrlässigkeit.

#### ■ Urheberrecht

Sämtliche urheberrechtlichen Nutzungsrechte, die an den bei einer Veranstaltung ausgeteilten Unterlagen bestehen, verbleiben beim jeweiligen Urheber. Jede Nutzung der Unterlagen (etwa im Wege des Abdrucks oder der öffentlichen Zugänglichmachung im Internet) bedarf der vorherigen Zustimmung des Urhebers. Dies gilt unabhängig davon, wie die Unterlagen dem Teilnehmer zur Verfügung gestellt wurden (beispielsweise in Papierform oder digital).

#### ■ Gerichtsstand

Handelt der Teilnehmer bei Abschluss des Vertrags über die Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung in seiner Eigenschaft als Kaufmann, sind die Gerichte von Berlin für etwaige Rechtsstreitigkeiten aus dem Vertrag alleinig zuständig.